**附件一：**

**乐源（安源）国际学校应聘人员登记表**

请您认真、如实、全面填写以下表格，我们将严格保密。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （照片） |
| 性别 |  | 政治面貌 |  | 民族 |  |
| 联系电话 |  | 婚姻状况 |  |
| 电子邮件 |  | 学历 |  |
| 应聘职位 |  | 待遇要求 |  | 学位 |  |
| 现在城市 |  | 户口地 |  | 毕业院校 |  |
| 家庭住址 |  | 所学专业 |  | 毕业时间 |  |
| 职称 |  | 评职时间 |  |
| 工作经历 |  | 原单位职务 |
|  |
| 综合类荣誉获奖 |  |
| 教育教学主要业绩 |  |
| 论文发表、获奖课题研究 |  |
| 其他 |  |
| 家庭主要成员 | 姓名 | 与本人关系 | 年龄 | 工作单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 承诺书 | 1、我承诺所填写表格的每一项内容真实。2、我承诺到校工作后，遵守学校各项规章制度，维护学校形象和社会声誉。3、我承诺如果离开学校，将继续维护学校形象和社会声誉，保守学校秘密。承诺人签字：年月日 |

注：内容较多的栏目可以添加附加页。